



Lysisinfo # 5

Septembre 2012

ÉDITO

Pour cette rentrée, nous avons décidé de mettre en avant des propositions basées sur nos recherches et notre expérience de l'organisation d'entreprise : la gestion des Systèmes d'Information et le Management de la Formation.

Pour ce faire nous avons imaginé des solutions visant à vous faire gagner en performance et en autonomie à la fois dans la gestion de vos RH et de vos données.

Organiser la formation

Suite au succès du catalogue « Former les acteurs de la formation » diverses demandes de prestations sur mesure nous ont été demandées. Une particularité a émergé du côté de l'entreprise qui nous a amené à concevoir un nouveau produit que nous avons intégré aux formations intra sous l'intitulé « **Elaborer et manager son plan de formation** ».

Nous le proposons version catalogue en 2 journées + 1 journée de retour d'expérience.

Il s'adresse à toute personne ayant en charge le plan de formation de son entreprise quelque soit son parcours et ses connaissances de l'ingénierie de formation et traite autant de l'aspect légal, réglementaire et pratique que de la gestion des compétences amenant à la mise en place et à la validation du plan.

Déployer et Manager un Système d'Information

VOUS AVEZ BESOIN DE :

- partager des documents et de garantir leur unicité
- transférer et utiliser des documents à distance
- sauvegarder et archiver vos documents
- partager des agendas et des contacts
- développer votre **G**estion de la **R**elation **C**lient (toutes les actions pour un prospect/client + devis + contrat + facture + gestion de caisse + comptabilité)
- sécuriser et maintenir votre système d'information
- baisser les coûts (ordinateurs ; logiciels ...)

NOS SOLUTIONS :

A partir d'un audit de l'existant et d'une évaluation de vos besoins actuels et futurs en matière de matériel et de gestion de

Former les Acteurs de la Formation : Calendrier des Inter pour fin 2012

Ingénierie de Formation :

- 4 septembre** : Analyser la demande et les besoins de formation
- 27 & 28 septembre** : Concevoir et proposer un projet de formation
- 4 octobre** : Définir les moyens à mettre en œuvre et assurer le suivi du projet de formation
- 11 octobre** : Evaluer la formation ainsi que les modes de validation
- 23 & 24 octobre et 18 décembre** : Elaborer et manager son Plan de Formation

Ingénierie pédagogique :

- 24 & 25 septembre** : Construire des modules, des parcours de formation sur mesure, des kits pédagogiques
- 29 et 30 octobre** : Construire des modules, des parcours de formation sur mesure, des kits pédagogiques
- 7 & 8 novembre** : Développer des méthodes pédagogiques en fonctions des objectifs visés
- 15 novembre** : Evaluer l'atteinte des objectifs pédagogiques

Animation de formation :

- 19 & 20 novembre** : S'approprier efficacement un kit pédagogique
- 27 novembre** : Préparer et gérer ses interventions.

l'information, nous vous accompagnons vers des solutions permettant et garantissant à minima, l'organisation, la circulation et l'intégrité de vos données dans votre S.I. dans le respect de vos choix d'investissements.

Nous rédigeons le manuel S.I. qui décrit votre nouveau système (aspect physique et logique) ainsi que les procédures d'utilisation de celui-ci, en plus de l'accompagnement et de la formation prévus.

Toutes nos solutions, qu'elles soient système, logiciels, réseau... peuvent être déclinées aussi bien dans l'environnement WINDOWS habituel qu'avec des outils dits « libres de droits », c'est à dire GRATUITS. Ces derniers ont tous été testés, validés et aujourd'hui en exploitation chez Lysis Conseil.

28 et 29 novembre : S'adapter à un groupe en respectant l'atteinte des objectifs

Commercialisation et conseil en formation :

4 décembre : Présenter son organisme, ses activités et analyser les besoins d'un client

11 décembre : Analyser un cahier des charges et rédiger une proposition commerciale

20 décembre : Assurer le suivi des propositions, argumenter et négocier

Administration de la formation :

13 décembre matin : Gérer les commandes et la logistique

13 décembre après-midi : Organiser un dossier administratif de formation et suivre la facturation

19 décembre : Réaliser le bilan pédagogique et financier de sa structure

RAPPEL : Les fiches de présentation de ces prestations sont disponibles sur demande : lysis@lysisconseil.com ou au **09 53 49 05 46**

Newsletter **LysisInfo** :

Pour toute demande ou si vous souhaitez recevoir les newsletters # **1, 2, 3 & 4** contactez nous : **09 53 49 05 46**
lysisinfo@lysisconseil.com - www.lysisconseil.com

SARL **Lysis Conseil** Paris – Lyon – Montpellier
Siret 48365248300031 – NAF 7022Z
Siège Social : 21, rue Giuseppe Verdi - 69800 Saint-Priest

Depuis 2009, **Lysis Conseil** est titulaire de la marque :



Formation Professionnelle Continue

N° de certificat : NF 214/09/00097

Domaine de certification : ensemble des formations

Cette marque prouve la conformité aux normes **NF X 50-760** et **NF X 50-761** et aux règles de certification **NF 214**.

Délivrée par AFNOR Certification www.marque-nf.com